



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ปรากฏรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
อนุมัติเมื่อวันที่.....1.1.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ....2568.....  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี  
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาเครือข่ายเพื่อ แก้ไขปัญหาและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี	200,000.00	200,000.00	132,000.00 (-)	68,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย เพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	1. คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ 2	0.00	0.00	132,000.00 (+)	132,000.00	เนื่องจากมีภารกิจประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อต่างๆ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 6 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาเครือข่ายเพื่อ แก้ไขปัญหาและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี	200,000.00	68,000.00	68,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย เพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	2. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	68,000.00 (+)	68,000.00	เนื่องจากมีการกิจประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อต่างๆ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	2,000,000.00	2,000,000.00	4,000.00 (-)	1,996,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูลค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค.บ./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	2. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	68,000.00	4,000.00 (+)	72,000.00	เนื่องจากมีการปฏิบัติงานสัมพันธและเผยแพร่สื่อต่างๆ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	2,000,000.00	1,996,000.00	34,000.00 (-)	1,962,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูลค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	บ./เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	3. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	0.00	34,000.00 (+)	34,000.00	เนื่องจากมีการกิจประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อต่างๆ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	2,000,000.00	1,962,000.00	2,500.00 (-)	1,959,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูลค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินต้น/ คง./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	4. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เนื่องจากมีการปฏิบัติงานสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อต่างๆ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	2,000,000.00	1,959,500.00	5,990.00 (-)	1,953,510.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูลค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงกรณีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. ชุดโต๊ะทำงานเข้ามุม	0.00	0.00	5,990.00 (+)	5,990.00	เนื่องจากของเดิมเสื่อมสภาพ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานเข้ามุม จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1) โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 เซนติเมตร (2) โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 60 x 75 เซนติเมตร (3) โต๊ะมุม ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 60 x 75 เซนติเมตร (4) แผ่นท็อปโต๊ะเคลือบผิวด้วย Melamine - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นโต๊ะทำงาน พร้อมโต๊ะคอมพิวเตอร์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	2,700,000.00	2,637,650.00	20,000.00 (-)	2,617,650.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก (สำนักงานเลขานุการฯ 500,000 บาท )

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากของเดิมเสื่อมสภาพ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักงานเลขานุการฯ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	2,700,000.00	2,617,650.00	24,000.00 (-)	2,593,650.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์มอัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก (สำนักงานเลขานุการฯ 500,000 บาท )
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	2. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักงานเลขานุการฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ย้อนมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	2,700,000.00	2,593,650.00	2,500.00 (-)	2,591,150.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก (สำนักงานเลขานุการฯ 500,000 บาท)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เนื่องจากของเดิมเสื่อมสภาพ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักงานเลขานุการฯ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	2,700,000.00	2,441,150.00	13,000.00 (-)	2,428,150.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก (สำนักงานเลขานุการฯ 500,000 บาท)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	1. ตู้เย็น	0.00	0.00	13,000.00 (+)	13,000.00	เนื่องจากไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 1008.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 1008.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักงานเลขานุการฯ)
แผนงานการศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	1) ค่าจ้างเหมาบริการ	4,000,000.00	2,997,800.00	53,600.00 (-)	2,944,200.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์มอัดขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก (กองการศึกษา,โรงเรียนเทศบาล)
แผนงานการศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. เครื่องปรับอากาศ	0.00	0.00	53,600.00 (+)	53,600.00	เนื่องจากของเดิมชำรุด และไม่คุ้มค่ากับการบำรุงรักษา / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 1008.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 1008.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองการศึกษาฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	1) ค่าจ้างเหมาบริการ	4,000,000.00	2,944,200.00	27,900.00 (-)	2,916,300.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์ม อัดขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก (กองการศึกษา,โรงเรียนรพทพฯ)
แผนงานการศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2. เครื่องปรับอากาศ	0.00	0.00	27,900.00 (+)	27,900.00	เนื่องจากของเดิมชำรุด และไม่คุ้มค่ากับการบำรุงรักษา / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองการศึกษาฯ)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาทำความ สะอาดสถานที่ราชการ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี	500,000.00	500,000.00	189,500.00 (-)	310,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้แก่ อาคารหรือสถานที่ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีขอเช่าหรือขอใช้สถานที่ (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ คว.// รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. เครื่องปรับอากาศ	0.00	0.00	189,500.00 (+)	189,500.00	เนื่องจากย้ายสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 5 เครื่อง - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สถานที่ราชการ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี	500,000.00	310,500.00	11,700.00 (-)	298,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้แก่ อาคารหรือสถานที่ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีขอเช่าหรือขอใช้สถานที่ (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2. ตู้เอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก	0.00	0.00	11,700.00 (+)	11,700.00	เนื่องจากไม่มีผู้ใช้ในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน 3 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1) สูงไม่น้อยกว่า 85 เซนติเมตร (2) มีชั้นวาง 2 ชั้น ปรับระดับได้ (3) มีขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 40 x 85 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นกองที่ตั้งใหม่ จึงไม่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวัน 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สถานี่ราชการ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี	500,000.00	298,800.00	11,400.00 (-)	287,400.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานี่ราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้แก่ อาคารหรือสถานี่ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีขอเช่าหรือขอใช้สถานี่ (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3. ตู้เอกสาร แบบบานเลื่อนทึบ	0.00	0.00	11,400.00 (+)	11,400.00	เนื่องจากไม่มีผู้ใช้ในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบบานเลื่อนทึบ จำนวน 3 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1) สูงไม่น้อยกว่า 85 เซนติเมตร (2) มีชั้นวาง 2 ชั้น ปรับระดับได้ (3) มีขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 40 x 85 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นกองที่ตั้งใหม่ จึงไม่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาทำความ สะอาดสถานที่ราชการ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี	500,000.00	287,400.00	13,000.00 (-)	274,400.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้แก่ อาคารหรือสถานที่ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีขอเช่าหรือขอใช้สถานที่ (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	1. ตู้เย็น	0.00	0.00	13,000.00 (+)	13,000.00	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	2,700,000.00	2,591,150.00	78,000.00 (-)	2,513,150.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก (สำนักปลัดฯ 2,000,000 บาท)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	4. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	78,000.00 (+)	78,000.00	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักปลัดฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	2,700,000.00	2,513,150.00	72,000.00 (-)	2,441,150.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก (สำนักปลัดฯ 2,000,000 บาท)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	5. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	72,000.00 (+)	72,000.00	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 9 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักปลัดฯ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	2,700,000.00	2,428,150.00	11,700.00 (-)	2,416,450.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก (สำนักปลัดฯ 2,000,000 บาท)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. ตู้เอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก	0.00	0.00	11,700.00 (+)	11,700.00	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ปฏิบัติงานและทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเสียหาย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน 3 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1) สูงไม่น้อยกว่า 85 เซนติเมตร (2) มีชั้นวาง 2 ชั้น ปรับระดับได้ (3) มีขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 40 x 85 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเสียหาย - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักปลัดฯ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	2,700,000.00	2,416,450.00	3,800.00 (-)	2,412,650.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก (สำนักปลัดฯ 2,000,000 บาท)


แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2. ตู้เอกสาร แบบบานเลื่อนทึบ	0.00	0.00	3,800.00 (+)	3,800.00	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ปฏิบัติงานและทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเสียหาย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบบานเลื่อนทึบ จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1) สูงไม่น้อยกว่า 85 เซนติเมตร (2) มีชั้นวาง 2 ชั้น ปรับระดับได้ (3) มีขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 40 x 85 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเสียหาย - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักปลัดฯ)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	3,150,000.00	2,837,000.00	24,000.00 (-)	2,813,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) (กองสาธารณสุข)

แผนงาน	งาน	งบ/เวบเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองสาธารณสุข)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	3,150,000.00	2,813,000.00	23,000.00 (-)	2,790,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) (กองสาธารณสุข)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	2. สแกนเนอร์ สำหรับ งานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 2	0.00	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองสาธารณสุข)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ คจ./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมาบริการ	3,150,000.00	2,790,000.00	19,500.00 (-)	2,770,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) (กองสาธารณสุข)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. เครื่องปรับอากาศ	0.00	0.00	19,500.00 (+)	19,500.00	เนื่องจากไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองสาธารณสุข)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากมีภารกิจหน้าที่เป็นสื่อกลางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีสู่สาธารณชน โดยมีหน้าที่วางแผนการประชาสัมพันธ์ จัดทำ และเผยแพร่สื่อต่างๆ สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงการดูแลและพัฒนาช่องทางดิจิทัล เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรจึงมีความ จำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้รวดเร็วและราบรื่นยิ่งขึ้น และจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานทดแทนพัสดุเดิม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)  .....

(นางสาวอรุณญา วิสิทธิ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานที่ใช้ปฏิบัติงานในปัจจุบันมีการเสื่อมสภาพและไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)  .....

(นางศิริพร เกตุมณี)  
ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานมีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน เกิดชำรุดเสียหายและไม่คุ้มค่ากับการบำรุงรักษา การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)  .....

(นายรัศมีธศิลป์ มูลสาร)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากเป็นกองที่ตั้งใหม่จึงไม่มีครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) ..... 

(นางสาวนุญา เกตุมณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานที่ใช้ปฏิบัติงานในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ปฏิบัติงาน การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) ..... 

(นางพัชรี เกรงครัด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุข.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานที่ใช้ปฏิบัติงานในปัจจุบันมีการเสื่อมสภาพและไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจ  
ของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) ..... 

(นางบุศรา วรรณมณีโรจน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

ตรงส่วนนี้มีเงินงบประมาณเพียงโครงการโอนจ. - โอนใหม่  
ตามแผนงาน

(นางสาววารี จีระจิตต์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2568 (ครั้งที่ 1)

เมื่อวันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

ตามหนังสือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ สป (สภ) 51002/225 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2568

(ลงชื่อ)



(นางธัญลักษณ์ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2568

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิภา ประชีพฉาย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2568

(ลงชื่อ)



(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2568