



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แนบท้ายนี้

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ด้านการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี	250,000.00	165,380.72	150,000.00 (-)	15,380.72	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สำหรับคณะผู้บริหาร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ถ่ายโอน) รพ.สต.และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่ากระเปาะหรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ในการฝึกอบรม ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		250,000.00	250,040.00	150,000.00 (+)	400,040.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน จังหวัดสระบุรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักงานเลขานุการฯ 50,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ 200,000 บาท สำนักปลัดฯ 200,000 บาท)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านช่าง และเพิ่มประสิทธิ ภาพการบริการ ประชาชน	300,000.00	108,322.68	100,000.00 (-)	8,322.68	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้านช่างและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ปฏิบัติงานในด้านช่าง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรม ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรของ องค์การบริหารส่วน จังหวัดสระบุรี	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (+)	200,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปฐมนิเทศ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สำหรับ คณะผู้บริหาร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ถ่ายโอน) รพ.สต. และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรมของ กองการเจ้าหน้าที่	2,000,000.00	1,011,600.00	300,000.00 (-)	711,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด (ถ่ายโอน) รพ.สต. และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เดินทางไปอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัด หรือได้รับอนุมัติ อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบของทางราชการกำหนด หรือให้เบิกได้รวมถึง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่ เข้าร่วมการฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรของ องค์การบริหารส่วน จังหวัดสระบุรี	100,000.00	200,000.00	300,000.00 (+)	500,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปฐมนิเทศบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สำหรับคณะผู้บริหาร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ถ่ายโอน) รพ.สต. และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม คำสมาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน สาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง		1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าใช้บริการพื้นที่จัดเก็บฐานข้อมูลตาม โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบล (รพ.สต.) และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบสารสนเทศอัจฉริยะเพื่อการจัดการโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และแดชบอร์ดสุขภาพ อัจฉริยะ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน 30 แห่ง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุข)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	2,200,000.00	2,200,000.00	1,200,000.00 (+)	3,400,000.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน 30 แห่ง สำหรับถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ให้เชื่อมต่อข้อมูลแบบออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2568 ของ อบจ.ส.บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต หน้า 68 ข้อ 7 (กองสาธารณสุข)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ "ศูนย์บริการ อุ่นใจ" ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	500,000.00	500,000.00	300,000.00 (-)	200,000.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ "ศูนย์บริการอุ่นใจ" ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เช่น ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ พร้อมติดตั้ง ค่ากระเป่าใส่เอกสาร ค่าป้ายอิทธิรงค์ ค่าวัสดุเครื่องเขียนอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 ของ อบจ.ส.บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต หน้า 44 ข้อ 4 (กองสาธารณสุข)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมารักษา ความปลอดภัย สถานที่ราชการ	0.00	0.00	300,000.00 (+)	300,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้แก่ ศูนย์บริการสุขภาพ ประชาชนจังหวัดสระบุรี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ถนนริมเขา ถนนมิตรภาพ ตำบลลี้ดิ่งชั้น อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 8080.2/ว41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 (กองสาธารณสุข)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ "ศูนย์บริการ อุ่นใจ" ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี	500,000.00	200,000.00	100,000.00 (-)	100,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ "ศูนย์บริการอุ่นใจ" ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เช่น ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าป้ายไว้นัดโครงการฯ พร้อมติดตั้ง ค่ากระเป๋าสีเอกสาร ค่าป้ายถือธงรงค์ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 ของ อบจ.ส.บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต หน้า 44 ข้อ 4 (กองสาธารณสุข)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาดสถานที่ ราชการ	0.00	0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ราชการของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้แก่ ศูนย์บริการสุขภาพ ประชาชนจังหวัดสระบุรี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ สวนริมเขา ถนนมิตรภาพ ตำบลคลังชั้น อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 8080.2/ว41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 (กองสาธารณสุข)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ รายการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ "ศูนย์บริการ อุ้มใจ" ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี	500,000.00	100,000.00	25,000.00 (-)	75,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ "ศูนย์บริการอุ้มใจ" ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เช่น ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมาคมวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ พร้อมติดตั้ง ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร ค่าป้ายถาวรรงค์ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 ของ อบจ.ส.บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต หน้า 44 ข้อ 4 (กองสาธารณสุข)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม		0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ โทรสาร ค่าเทเล็กซ์ ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตค่าบริการ ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่น ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ การใช้บริการทางด้านโทรคมนาคมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสาธารณสุข)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		9,105,720.00	4,922,136.11	100,000.00 (-)	4,822,136.11	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีของ ข้าราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณองค์การบริหารส่วน จังหวัดสระบุรี จำนวน 22 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809:2/ ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และที่ปรับปรุง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย																						
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		32,330,000.00	13,503,935.41	100,000.00 (+)	13,603,935.41	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ใช้ในการปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>สำนักปลัด อบจ.</td> <td>3,200,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>สำนักงานเลขานุการ อบจ.</td> <td>200,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองคลัง</td> <td>100,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>สำนักช่าง</td> <td>25,000,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองสาธารณสุข</td> <td>100,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</td> <td>200,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</td> <td>3,000,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองพัสดุและทรัพย์สิน</td> <td>50,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองการเจ้าหน้าที่</td> <td>50,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</td> <td>400,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>หน่วยตรวจสอบภายใน</td> <td>30,000 บาท</td> </tr> </table> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568</p>	สำนักปลัด อบจ.	3,200,000 บาท	สำนักงานเลขานุการ อบจ.	200,000 บาท	กองคลัง	100,000 บาท	สำนักช่าง	25,000,000 บาท	กองสาธารณสุข	100,000 บาท	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	200,000 บาท	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	3,000,000 บาท	กองพัสดุและทรัพย์สิน	50,000 บาท	กองการเจ้าหน้าที่	50,000 บาท	กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	400,000 บาท	หน่วยตรวจสอบภายใน	30,000 บาท
สำนักปลัด อบจ.	3,200,000 บาท																														
สำนักงานเลขานุการ อบจ.	200,000 บาท																														
กองคลัง	100,000 บาท																														
สำนักช่าง	25,000,000 บาท																														
กองสาธารณสุข	100,000 บาท																														
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	200,000 บาท																														
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	3,000,000 บาท																														
กองพัสดุและทรัพย์สิน	50,000 บาท																														
กองการเจ้าหน้าที่	50,000 บาท																														
กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	400,000 บาท																														
หน่วยตรวจสอบภายใน	30,000 บาท																														

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		800,000.00	511,100.00	2,000.00 (-)	509,100.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) ฯลฯ ตลอดจนวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองคลัง 600,000 บาท กองพัสดุและทรัพย์สิน 200,000 บาท)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	3. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	24,000.00	2,000.00 (+)	26,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		7,000,000.00	3,904,145.49	300,000.00 (-)	3,604,145.49	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า และค่าบริการเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		1,200,000.00	223,106.66	300,000.00 (+)	523,106.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/ข้าราชการอายุโอน/ พนักงานครู ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่มีสิทธิ เบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม		1,500,000.00	726,398.12	100,000.00 (-)	626,398.12	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ โทรสาร ค่าเลขที่ ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้บริการ ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่น ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการทางด้านโทรคมนาคมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		400,000.00	66,666.00	100,000.00 (+)	166,666.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ทุกประเภทตามที่องค์การ บริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้ใช้บริการจากการสื่อสารแห่ง ประเทศไทยรวมตลอดถึงค่าจัดซื้อไปรษณียบัตร ชื่อดวงตรา ไปรษณียากรในการส่งจดหมาย หรือหนังสือของทางราชการ และอื่น ๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		50,000.00	50,000.00	3,000.00 (-)	47,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับข้าราชการและพนักงานจ้าง ของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	20,000.00	3,000.00 (+)	23,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ส่วนที่ 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (หน่วยตรวจสอบภายใน)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		50,000.00	47,000.00	1,000.00 (-)	46,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับข้าราชการและพนักงานจ้าง ของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (หน่วยตรวจสอบภายใน)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	3. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	24,000.00	1,000.00 (+)	25,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 0808.2/ ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ส่วนที่ 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		500,000.00	280,900.00	2,000.00 (-)	278,900.00	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 150,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีผู้มีสิทธิ จำนวน 17 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 180,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการกรมที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของตำแหน่ง ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 17,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 17,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 134,400 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และที่ปรับปรุง (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	34,000.00	2,000.00 (+)	36,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/29076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		500,000.00	278,900.00	1,000.00 (-)	277,900.00	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 150,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีผู้มีสิทธิ จำนวน 17 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 180,000 บาท . - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการกรมที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของตำแหน่ง ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 17,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 17,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 134,400 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และที่ปรับปรุง (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	3. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	24,000.00	1,000.00 (+)	25,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓ ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓ ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		500,000.00	277,900.00	6,000.00 (-)	271,900.00	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 150,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีผู้มีสิทธิ จำนวน 17 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 180,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการกรมที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของตำแหน่ง ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 17,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 17,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 134,400 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และที่ปรับปรุง (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	5. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	40,000.00	6,000.00 (+)	46,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักช่าง)
แผนงาน การศึกษา	งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการด้าน ทุนยนต์และแข่งขัน ทุนยนต์ภายในเขต พื้นที่จังหวัดสระบุรี	1,200,000.00	1,200,000.00	1,100,000.00 (-)	100,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ทุนยนต์และแข่งขันทุนยนต์ ภายในเขตพื้นที่จังหวัดสระบุรี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก อบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ทุกรายการสามารถ ถัวเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 ของ อบจ.สบ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 48 - 49 ข้อ 1 (กองการศึกษาฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		3,100,000.00	939,749.99	1,100,000.00 (+)	2,039,749.99	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ (1) กองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,600,000 บาท (2) กองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,500,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. ที่ มท 0809.2/ ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. ที่ มท 0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และที่ปรับปรุง
แผนงาน การศึกษา	งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการด้าน หุ่นยนต์และแข่งขัน หุ่นยนต์ภายในเขต พื้นที่จังหวัดสระบุรี	1,200,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน หุ่นยนต์และแข่งขันหุ่นยนต์ ภายในเขตพื้นที่จังหวัดสระบุรี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก อบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ทุกรายการสามารถ ถัวเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 ของ อบจ.ส.บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 48 - 49 ข้อ 1 (กองการศึกษา)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		15,000,000.00	6,997,559.00	100,000.00 (+)	7,097,559.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี แยกดังนี้ (1) กองคลัง จำนวน 30 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 10,000,000 บาท (2) กองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 26 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 5,000,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และที่ปรับปรุง
แผนงาน การศึกษา	งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการโรงเรียน วิถีพุทธ	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการโรงเรียนวิถีพุทธของ โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบาะที่นั่ง ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 ของ อบจ.ส.บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 63 ข้อ 16 (กองการศึกษา,โรงเรียนเทพฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		15,000,000.00	7,097,559.00	100,000.00 (+)	7,197,559.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี แยกดังนี้ (1) กองคลัง จำนวน 30 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 10,000,000 บาท (2) กองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 26 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 5,000,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และที่ปรับปรุง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		800,000.00	509,100.00	20,000.00 (-)	489,100.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM, คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) ฯลฯ ตลอดจนวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>(लगงคลัง 600,000 บาท กองพัสดุและทรัพย์สิน 200,000 บาท)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศ ชั่วคราว	200,000.00	123,466.76	20,000.00 (+)	143,466.76	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีระเบียบ กำหนดให้เบิกจ่ายได้สำหรับข้าราชการ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี กรณีที่ออกปฏิบัติงาน ตามนโยบายของทางราชการ หรือต้องเดินทางไปราชการทั้งใน และนอกเขตจังหวัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1676 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ กรณีการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทาง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับ การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการเทียบตำแหน่งเพื่อ ประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง 150,000 บาท กองพัสดุและทรัพย์สิน 50,000 บาท)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		800,000.00	489,100.00	50,000.00 (-)	439,100.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) ฯลฯ ตลอดจนวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน การปฏิบัติงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองคลัง 600,000 บาท กองพัสดุและทรัพย์สิน 200,000 บาท)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย																						
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		32,330,000.00	13,603,935.41	50,000.00 (+)	13,653,935.41	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>สำนักปลัด อบจ.</td> <td>3,200,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>สำนักงานเลขานุการ อบจ.</td> <td>200,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองคลัง</td> <td>100,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>สำนักช่าง</td> <td>25,000,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองสาธารณสุข</td> <td>100,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</td> <td>200,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</td> <td>3,000,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองพัสดุและทรัพย์สิน</td> <td>50,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองการเจ้าหน้าที่</td> <td>50,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</td> <td>400,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>หน่วยตรวจสอบภายใน</td> <td>30,000 บาท</td> </tr> </table> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568</p>	สำนักปลัด อบจ.	3,200,000 บาท	สำนักงานเลขานุการ อบจ.	200,000 บาท	กองคลัง	100,000 บาท	สำนักช่าง	25,000,000 บาท	กองสาธารณสุข	100,000 บาท	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	200,000 บาท	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	3,000,000 บาท	กองพัสดุและทรัพย์สิน	50,000 บาท	กองการเจ้าหน้าที่	50,000 บาท	กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	400,000 บาท	หน่วยตรวจสอบภายใน	30,000 บาท
สำนักปลัด อบจ.	3,200,000 บาท																														
สำนักงานเลขานุการ อบจ.	200,000 บาท																														
กองคลัง	100,000 บาท																														
สำนักช่าง	25,000,000 บาท																														
กองสาธารณสุข	100,000 บาท																														
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	200,000 บาท																														
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	3,000,000 บาท																														
กองพัสดุและทรัพย์สิน	50,000 บาท																														
กองการเจ้าหน้าที่	50,000 บาท																														
กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	400,000 บาท																														
หน่วยตรวจสอบภายใน	30,000 บาท																														

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		800,000.00	439,100.00	30,000.00 (-)	409,100.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) ฯลฯ ตลอดจนวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>(กองคลัง 600,000 บาท กองพัสดุและทรัพย์สิน 200,000 บาท)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		1,000,000.00	182,597.50	30,000.00 (+)	212,597.50	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ฯลฯ วัสดุสำนักงานประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว สวดเย็บกระดาษ ของเอกสาร ดลับผงหมึก แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตลอดจนวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบอกรับเป็นสมาชิก วารสารหนังสืออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองคลัง 300,000 บาท, กองพัสดุฯ 700,000 บาท)
แผนงาน การรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมให้ ความรู้อาสาสมัคร ป้องกันไฟฟ้าและ แก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM 2.5	200,000.00	84,380.00	4,000.00 (-)	80,380.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมให้ความรู้ อาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM 2.5 เช่น ค่าสนามคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ทุกรายการสามารถ ถัวเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 ของ อบจ.สบ. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต หน้า 33 ข้อ 3 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	01. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	40,000.00	40,000.00	4,000.00 (+)	44,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมให้ ความรู้อาสาสมัคร ป้องกันไฟฟ้าและ แก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควันและ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5	200,000.00	80,380.00	1,000.00 (-)	79,380.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมให้ความรู้ อาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM 2.5 เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ทุกรายการสามารถ ถัวเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 ของ อบจ.สบ. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต หน้า 33 ข้อ 3 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	03. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	24,000.00	24,000.00	1,000.00 (+)	25,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมให้ ความรู้อาสาสมัคร ป้องกันไฟฟ้าและ แก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควันและ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5	200,000.00	79,380.00	14,000.00 (-)	65,380.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมให้ความรู้ อาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM 2.5 เช่น ค่าสนามคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ทุกรายการสามารถ ถัวเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 ของ อบจ.ส.บ. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต หน้า 33 ข้อ 3 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	0.00	140,000.00	14,000.00 (+)	154,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 7 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการเจ้าหน้าที่.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล - เนื่องจาก มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- เนื่องจาก มีบุคลากรเพิ่มขึ้น ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร เกตุมณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุข.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล - เนื่องจาก ค่าบริการสำหรับถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ให้เชื่อมโยงต่อข้อมูลแบบออนไลน์ เป็นค่าบริการในปีแรก ไม่มีค่าบริการรายเดือน
จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- เนื่องจาก กองสาธารณสุขดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์บริการสุขภาพประชาชนจังหวัดสระบุรี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ สวนริมเขา ถนนมิตรภาพ ตำบลคลังชั้น อำเภอเมืองสระบุรี
จังหวัดสระบุรี ซึ่งต้องมีการดำเนินการจ้างเหมาปรึกษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2569

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางบุศรา วรรณณีโรจน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล - เนื่องจากพบว่าครุภัณฑ์สำนักงานหลายรายการชำรุด อาทิเช่น เครื่องปรับอากาศ และเครื่องปริ้นเตอร์ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสาวอริญญา วิสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล - เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1-11 เดือน พฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569 ได้เปลี่ยนแปลงวงเงินราคากลาง เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- เนื่องจาก กองคลังได้ตรวจสอบงบประมาณพบว่างบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางลภัสสรดา มาลินันท์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล - เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1-11 เดือน พฤษภาคม 2569 หน่วยตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบคุณลักษณะตามมาตรฐานใหม่ พบว่าราคากลางมีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นที่กำหนด จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางเมทินี ปรีดาภิตรกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล - เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1 - 11 เดือน พฤษภาคม 2569
สำนักช่างได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว พบว่า ราคาสูงขึ้น แต่คุณลักษณะไม่เปลี่ยนแปลง จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสรารัตน์ สุขมะดัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการโยธา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองพัสดุและทรัพย์สิน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล - เนื่องจาก เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- เนื่องจาก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม และวัสดุสำนักงานที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางจุฑาพร เดชเดชะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล - เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1 - 11 เดือน พฤษภาคม 2569
มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีผลทำให้รายการที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ มีงบประมาณเปลี่ยนแปลงที่สูงขึ้น แต่คุณลักษณะพื้นฐานยังคงเดิม จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสาวนาฎยา เกตุมณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *จากกลุ่มแก้ไขเงินงบประมาณของ*
โครงการโอนงบ-โอนเงินตามหมวดงบฯ

(นางสาววารีย์ จีระจิตต์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *เห็นควรอนุมัติ*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) *อรุณมาศ*

นางลักสรดา มาลินันท์

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

(ลงชื่อ) *ทพญ.*

(นางสาวนิภา ประชีพราย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

(ลงชื่อ) *สุรศักดิ์ สมภักดี*

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569

(ลงชื่อ) *รัชต์ มีธิต์ ปุณสร*

(นายรัชต์ มีธิต์ ปุณสร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2569