



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ แนบท้ายนี้

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		68,061,026.00	68,061,026.00	6,000,000.00 (-)	62,061,026.00	เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย เกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิด สาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยได้ หรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่า ไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า หมอกควัน การป้องกัน และแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ และ การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ เป็นต้น ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		26,480,000.00	5,777,057.33	6,000,000.00 (+)	11,777,057.33	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด 2,300,000 บาท สำนักงานเลขานุการ 500,000 บาท กองคลัง 200,000 บาท สำนักช่าง 29,000,000 บาท กองสาธารณสุข 200,000 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 300,000 บาท กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 7,540,000 บาท กองพัสดุและทรัพย์สิน 150,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ 50,000 บาท หน่วยตรวจสอบภายใน 30,000 บาท กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 200,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 และหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		29,103,000.00	15,770,360.02	5,000,000.00 (-)	10,770,360.02	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ฯลฯ (สำนักปลัดฯ 13,600,000 บาท สำนักงานเลขานุการฯ 7,003,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ 8,500,000 บาท)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ	15,000,000.00	15,000,000.00	5,000,000.00 (+)	20,000,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่ ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ถ่ายโอน) รพ.สต. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2558, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/27 ลงวันที่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									29 ธันวาคม 2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี, หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ที่ มท 0808.3/ว4805 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 เรื่องการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติวิธีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการครู หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา, ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี พ.ศ. 2558 (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		29,103,000.00	10,770,360.02	2,000,000.00 (-)	8,770,360.02	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ฯลฯ (สำนักปลัดฯ 13,600,000 บาท สำนักงานเลขานุการฯ 7,003,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ 8,500,000 บาท)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ	15,000,000.00	20,000,000.00	2,000,000.00 (+)	22,000,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่ ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ถ้ายโอน) รพ.สต. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2558, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/27 ลงวันที่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									29 ธันวาคม 2559 เรื่องซักซ้อมแนวทาง การปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี, หนังสือ สำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ที่ มท 0808.3/ ว4805 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติวิธีการจ่ายเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับ ข้าราชการครู หรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา, ประกาศคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี พ.ศ. 2558 (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทาง ไปราชการ ต่างประเทศ ชั่วคราว	150,000.00	21,576.24	20,700.00 (-)	876.24	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่า ที่พัก ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วน ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีระเบียบกำหนดให้เบิกจ่ายได้ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี กรณีที่ออกปฏิบัติงานตามนโยบายของ ทางราชการ หรือต้องเดินทางไปราชการทั้งใน และนอกเขตจังหวัด ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ชลบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมา บริการ	600,000.00	180,270.00	20,700.00 (+)	200,970.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์มอัดขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าโฆษณา และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ ต่าง ๆ) ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ฯลฯ และ งานอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดทั้งที่ดำเนินการเองหรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่น ตลอดจน การประชาสัมพันธ์ตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564, หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 และหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		100,000.00	6,210.00	6,200.00 (-)	10.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ขาดังกล้อง ขาดัง เขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแฉ่งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือ ภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่ หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ ตลอดจนวัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมา บริการ	600,000.00	200,970.00	6,200.00 (+)	207,170.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์มอัดขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ฯลฯ และงานอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งที่ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		50,000.00	8,320.00	8,300.00 (-)	20.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภท วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ชุดตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า โคมไฟ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพัน สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัด สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกกลึงโพง ฮอว์นกลึงโพง แผงวงจร ผังแสดง วงจรต่าง ๆ แผงบังคับไฟฟ้า ฯลฯ ตลอดจน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมา บริการ	600,000.00	92,170.00	8,300.00 (+)	100,470.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์มอัดขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ฯลฯ และงานอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งที่ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๒๒ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๓๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๓๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๓๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		50,000.00	4,830.00	4,800.00 (-)	30.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้ง เขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นสไลด์ กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม แผ่นไมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบินทิกเสียงหรือ ภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่ หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ ตลอดจนวัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมา บริการ	600,000.00	100,470.00	4,800.00 (+)	105,270.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าสร้างฟิล์มอัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ฯลฯ และงานอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งที่ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		900,000.00	422,110.00	100,000.00 (-)	322,110.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภท วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดรัมสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) แรมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) ฯลฯ ตลอดจนวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ (กองคลัง 600,000 บาท กองพัสดุและทรัพย์สิน 300,000 บาท)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		1,200,000.00	425,080.00	100,000.00 (+)	525,080.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการสำหรับข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง 700,000 บาท กองพัสดุและทรัพย์สิน 500,000 บาท)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,500,000.00	1,004,630.00	300,000.00 (-)	704,630.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานประจำปี และ เงินปรับปรุง เงินเดือนพนักงานประจำปีของ ข้าราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานสารสนเทศ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	1,000,000.00	122,995.00	300,000.00 (+)	422,995.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าโฆษณา และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ฯลฯ และงานอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งที่ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ตลอดจน การประชาสัมพันธ์ตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 และหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		100,000.00	65,000.00	50,000.00 (-)	15,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม ทุฟ่ง (Stethoscope) เพลทคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ เครื่องนึ่ง เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการ ทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอก ควันท้าจับยุง คลอรีน สารส้ม หนัากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ ตลอดจนวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อื่น ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ (โรงเรียนรพทฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน วิชาการนักเรียน องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ระดับประเทศ	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (+)	100,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันทางวิชาการ นักเรียนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ ประเทศของโรงเรียนหรรพาทา เช่น ค่าจ้างเหมารถรับ - ส่งนักเรียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกซ้อมและสำหรับ แข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ทุกรายการ สามารถถัวเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 14 ที่ มท 0808.2/ว6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบจ.สบ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม หน้า 573 ข้อ 40 (โรงเรียนหรรพาทา)
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		300,000.00	160,478.00	50,000.00 (-)	110,478.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย เลื่อย ฆาตา วัสดุก่อสร้างประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ทราวย ปูนซีเมนต์ ฆาตา ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบบ่อไหล เช่น ท่อต่าง ๆ ฆาตา ตลอดจนวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ฆาตา (กองการศึกษา 150,000 บาท โรงเรียนหรรพาทา 150,000 บาท)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน วิชาการนักเรียน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ระดับประเทศ	50,000.00	100,000.00	50,000.00 (+)	150,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันทางวิชาการ นักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ ประเทศของโรงเรียนหรรพพา เช่น ค่าจ้างเหมารถรับ - ส่งนักเรียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกซ้อมและสำหรับ แข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ทุกรายการ สามารถถัวเฉลี่ยได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ของ อบจ.สบ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม หน้า 573 ข้อ 40 (โรงเรียนหรรพพา)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจาก มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสาวนพดล สะเกาทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจาก มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสรารัตน์ สุขมะดัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการโยธา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการเจ้าหน้าที่.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจาก มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นายประภาส เกลิอนเพชร)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล - เนื่องจาก นักเรียนโรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ได้เข้าร่วมการแข่งขันในระดับประเทศ ครั้งที่ 14 ประจำปี 2568 โดยโรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ได้ตรวจสอบงบประมาณพบว่า มีงบประมาณไม่เพียงพอในการเข้าร่วมการแข่งขัน จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
(นายรัศมีศิลป์ มูลสาร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองพัสดุและทรัพย์สิน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผล เนื่องจาก มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
(นางจุฑาพร บำรุงกิจ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....
.....
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางธัญลักษณ์ สวัสดิ์ดี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2568

(ลงชื่อ)
(นางสาวนิภา ประชีพฉาย)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายสุศักดิ์ สมภักดี)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2568

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)



(นางพัชรี เกรียงศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2568

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(ว่าที่เรืออากาศตรีสมาน มงคล)

ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2568



สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางสาวนพดล สะเกาทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2568

